משימה 1

קבוצה 10

א)

-יעד הפרויט שלנו הוא לשיים את כל תתי המשימות בצורה הכי נכונה ולעמוד במועדי ההגשה של כל תת משימה

-.מבחינתינו הצלחה של צוות היא שכל חברי הצוות יעמדו בזמנים כמו כן שכל אחד יקח לעצמו להיות רציני ולשיים את החלק שלו בתת המשימה כמו שצריך ולא יהיה רגישות כלומר שנשמור על יחס טוב ואם מישהו צריך עזרה הוא יקבל אותה משאר חברי הצוות ובוודאי לעשות אווירה כיפית בזמן העבודה.

-הסיכונים שעלולים להתרחש הם: עומס, בזבוז זמן ללא תועלת, סכסוך בין חברי הקבוצה סיכונים אלה עלולים לפגוע בציון הסופי של הפרויקט כמו כן הוא יכול לפגוע בזמני למידה לקורסים אחרים.

ב)

|  |  |
| --- | --- |
| שמות | תפקיד(אחריות) |
| מיסם מרג'יה | אחראי על שלבי התכנון והניתוח+ מועדי פגישות וסדנאות |
| אהדאב סרחאן | אחראית על MS-Project ניהול זמני פרויקט |
| בולוס אבו ג'אבר | אחראי על שלב תכנות |
| אחמד מנאסרה | אחראי על database |
| מוחמד אגבריה | אחראי על מנשק המשתמש GUI |

כל אחד מחברי הקבוצה עליו לבצע בדיקה וביקורת עבור המשימות שעליהן הוא אחראי אבל ללא קבלת החלטה אישית עבור שינוי כלשהו אלה צריך להציג את השינוי שהוא רוצה לבצע מול שאר חברי הצוות ואז לקבל החלטה קבוצתית עבור השינוי הזה.

על כל אחד מחברי הצוות לעמוד בהגשת החלק שלו מהמשימה בזמן שנקבע ולהשתתף בכל אחד ממשימות הפרויקט ולהשתלב בדיוני הקבוצה שיתקיימו עבור קבלת ההחלטות.

ג)

כפי שקבענו לפרויקט שלנו אנחנו נפגשים כקבוצה שלימה פנים מול פנים פעם בכל שבוע (בד"כ יום שישי בשעה 11:50) פגישה מחייבת נוכחות כל חברי הצוות , מפגש זה לא יבוטל אלה רק יודחה במקרים מיוחדים כמו למשל רוב אנשי הקבוצה לא יכולים להגיע מסיבות מוצדקות כמו חגים, מחלות קשות ...

במפגש כזה כל אחד מחברי הקבוצה יציג את החלק מהמשימה שנקבעה לו בשבוע אחרון ובזמן ההצגה שאר חברי הצוות יבדקו עבודתו ואם יש משהו שלא כולם מסכימים עליו יתרחש דיון בנושא הזה ותתקבל החלטה קבוצתית עבורו, ולקראת סוף הפגישה מסכמים עבודת השבוע ומחלקים את תת המשימה הבאה על חברי הצוות לשבוע הבא.

כמו כן יש לנו פגישות לא מחייבות נוכחות כל חברי הצוות שמתקיימות על פי בקשת חברי הצוות ללא מועדים קבועים , למשל אם מישהו צריך עזרה בחלק שלו במשימה הוא יבקש משאר חברי הצוות ויש אפשרות שהמפגש הזה יהיה וירטואלי או דרך שיחת טלפונית .

ד)

ה)

בכדי להצליח במשימות הפרויקט צריך שיהיה קשר טוב בין כל חברי הצוות וכל אחד יהיה לו שביעת רצון מהעבודה של האחרים כמו כן כל אחד מצפה מחבר צוות שיש לו ידע בנושא מסיוים לעזור לו ,ולנסות להקדיש מספיק זמן לעבודה במשימות הפרויקט. כמו כן אנחנו מצפים לקבל עזרה מהמרצים של הקורס לגבי הבעיות שפגשנו בזמן העבודה וקבל תשובות מובנות לגבי השאילות שלנו.

ו)

הצוות שלנו משתמש באתר [www.github.com](http://www.github.com) לשמירת עבודת כל אחד מחברי הצוות כלומר כל עדכון משימה מועלה לאתר הזה עם הסבר למה עודכן ומה שונה ומה נמחק...

כמו כן אנחנו משתמשים בקבוצת what’s up לתקשורת בינינו ובשיחות טלפון אם צריך כדי לעדכן חברי הצוות במועדי סדנאות ופגישות דחופות, עדכונים לגבי ציונים, מענה המרצים על השאילות וכ'....

ז)

בכל פגישה שבועית אחרי הצגת משימת כל אחד מחברי הצוות מתבצע דיון קבוצתי שבו כל אחד מחברי הצוות נותן את דעתו לגבי השינויים - אם צריך לבצע במשימה ולאחר דיון שנעשה בין כל חברי הצוות מתקבלת ההחלטה על ידי הסכמת רוב חברי הצוות .

אחרי ביקור ובדיקת אחראי המשימה על ביצוע המשימה הקשורה לתחום שהוא אחרי עליו הוא יקבע פגישה על שאר חברי הצוות ויציג בפניהם הבעיות שהוא מצא -אם יש- במשימה ומנסה לשכנע אותם על השינויים שצריך לבצע במטרת שיפור העבודה, אם רוב חברי הצוות מסכימים על השינוי שהוא רוצה לבצע אז מאפשירים לו לבצע את השינויים אחרת לא.

לסיכום ההחלטות לגבי העבודה במשימות הפרויקט,מועדי הפגישות ושינויים בכל נושא שהוא מתקבלת אחרי הסכמת רוב חברי הצוות

ח) הערכת ביצועי היחיד תתבצע בזמן הצגת החלק שלו במשימה (בפגישה השבועית ) ועל פי עבודתו אנחנו כחברי צוות מעריכים את רמת ההשקעה שלו בעבודה

הערכת ביצועי הצבת תהיה על ידי צורת ההתקדמות בעבודה ועמידות בזמני הגשת המשימות ועמידה בדרישות הפרויקט.

